**Дел.бр. 01-231**

**Нови Сад 25.05.2020.**

**KEEP EDUCATING YOURSELF - /KEY/**

598977-EPP-1-2018-RS-1-EPPKA2-CBHE-JP

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Висока школа струковних студија за образовање васпитачa**

**Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**ЈНМВ KEY бр.02/2020**

Услуга финансијске ревизијенамењенa реализацији Еразмус+ пројекта KEEP EDUCATING YOURSELF hereinafter referred to as: *Project*), acronym: KEY, reference number: 598977-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP, building on Grant agreement number: 2018-3537/001-001 (hereinafter referred to as: *GA*)

На основу чл. 32., 50. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке број 01-130 од 10.03.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку дел.бр.01-131 од 10.03.2020. године*,* припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набaвке мале вредности услуга финансијске ревизије намењенa реализацији Еразмус+ пројекта KEEP EDUCATING YOURSELF (here and after reffered to as: *Project)*, acronym:KEY, referenece number: 598977-EPP-1-2018-1RS-EPPKA2-CBHE-JP, building on Grant agreement number: 2018-3537/001-001 (hereandafter reffered to as:GA)**

**бр.**

**ЈНМВ KEY 02/2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место испoруке добара. | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5. |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 9. |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9. |
| VI | Обрасци од 1-15 који чине саставни део понуде | 18. |
| VII | Модел уговора | 35. |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | **Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад**  |
| **Адреса наручиоца** | **Петра Драпшина 8, 21000 Нови Сад** |
| **Веб страница** | [**http://www.vaspitacns.edu.rs**](http://www.vaspitacns.edu.rs) |
| **Матични број**  | **08066965** |
| **Шифра делатности** | **8542** |
| **Текући рачун**  | **840-1598666-04****840-1598660-22** |
| **Банка** | **Управа за трезор** |
| **ПИБ** | **100451094** |
| **e-mail:** | **vsovinfo@gmail.com** |

1. **Овлашћење за спровођење поступка:**

На основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране број 01-130 од 10.03.2020. године, за спровођење поступка јавне набавке овлашћена је Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад.

1. **Врста поступка:**Јавна набавка мале вредности.
2. **Предмет набавке:** Набавка услуге.
3. **Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о набавци.
4. **Резервисана набавка:** Не.
5. **Електронска набавка:** Не.
6. **Контакт:**Јасминка Богдановић мејл:vsovinfo@gmail.com
7. **Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року из ст. 2 чл. 108. ЗЈН.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИМЕСТО ИСПОРУКЕ УСЛУГЕ**

1. **ВРСТА УСЛУГЕ**

Набавка услуге намењене реализацији Еразмус+ пројекта KEEP EDUCATING YOURSELF-KEY):79212100–услуге финансијске ревизије, 79212300–услуге обавезне ревизије.

1. **ОПИС ПРОЈЕКТА**

Период трајања KEY пројекта:01.12.2018-15.11.2021.

Вредност додељених бесповратних средстава: 877.732,00ЕUR (ERASMUS+ EUR 118,4074 RSD)

Установе учесници на пројекту:

**Висока школа струковних студија за васпитаче Нови Сад;**

**Висока школа струковних студија за васпитаче „Михаило Палов“ у Вршцу;**

**Академија васпитачко-медицинских струковних студија Крушевац;**

**Висока школа струковних студија за васпитаче и пословне информатичаре “Сирмиjум“ Сремска Митровица;**

**Висока техничко-васпитачких струковних студија Ниш-одсек Пирот;**

**Западнобалкански институт, Београд;**

**Завод за унапређење образовања и васпитања, Београд;**

**Савез удружења васпитача Србије, Смедерево;**

**Удружење васпитача Војводине, Нови Сад;**

**Филозофски факултет Универзитета Црне Горе Никшић;**

**Јавна предшколска установа'' Љубица Поповић''; Подгорица, Црна Гора;**

**Завод за школство, Подгорица, Црна Гора;**

**EOTVOS JOZSEF FOISKOLA, HUNGARY**

**UNIVERZA V MARIBORU, SLOVENIA**

**RIS RAZISKOVALNO IZOBRAZEVALNO SREDISCE DVOREC RAKICAN, SLOVENIA**

**BIRMINGHAM CITY UNIVERSITY, UNITED KINGDOM**

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA, ROMANIA**

**Интернет страница пројекта:**

[**http://projectkey.net/en/**](http://projectkey.net/en/)

[**http://www.vaspitacns.edu.rs/category/key/**](http://www.vaspitacns.edu.rs/category/key/)

[**http://www.vaspitacns.edu.rs/category/key/**](http://www.vaspitacns.edu.rs/category/key/)

1. **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА УСЛУГЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА (општа акта по којима се врши услуга ревизије)**

Услуга ревизије мора бити извршена у складу са:

-прописима који се примењују у Србији (Закон о ревизији „Сл.гласник“ РС бр.62/2013);

-Међународним стандардима ревизије и Међународним стандардом контроле квалитета;

-правилима за спровођење Ерасмус+ пројеката који се налазе на:

<https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2016_en>

-Кодексом професионалне етике ревизора;

Чланом 4. Закона о ревизији („Сл.гласник“ РС бр.62/2013) предвиђено је ко може да обавља ревизију: „Дозволу за обављање ревизије на основу које се друштво за ревизију, односно самостални ревизор региструје за обављање ревизије, решењем издаје министарство финансијаРепублике Србије.Као саставни део своје понуде понуђач доставља фотокопију дозволе, као потврду да је члан Коморе овлашћених ревизора.

Друштво за ревизију, односно самостални ревизор могу поједине послове у поступку ревизије да повере и другим лицима која су запослена у друштву за ревизију, односно код предизетника (самосталног ревизора) а која немају лиценцу за рад на пословима ревизије, под условом да је њихов рад планиран и надзиран од стране лиценцираног овлашћеног ревизора.

**5.ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ РОК ЗА ИСПОРУКУ ИЗВЕШТАЈА О ФИНАНСИЈСКОЈ РЕВИЗИЈИ**

Период реализације услуге је од првог дана по потписивању уговора са добављачем па до 10.12.2021.године. Финансијска ревизија се дели на две фазе. Прва фаза анализира период од 01.12.2018. године до 31.05.2020.године, а друга фаза обухвата период од 01.06.2020.године до 15.11.2021.. Рок за достављање извештаја о ревизији за прву фазу пројекта која је до 05.09.2020.године, а за другу фазу је 10.12.2021.године. Целокупно време за релизацију пројекта КЕY је календарски подељено на две фазе, али активности на реализацији пројекта нису подједнако распоређене на две фазе, него је обим активности у другој фази неупоредиво већи него обим активности у првој фази. Због наведеног и извршилац услуге ће имати већи обим посла приликом израде другог дела извештаја него првог, због чега ће се вредност целокупне услуге исплатити у односу 30% уговорене цене по достави првог дела извештаја и 70% уговорене цене по достави другог дела извештаја.

 **6.МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука извештаја о ревизији ће се извршити на адресу наручиоца-Петра Драпшина 8, 21000 Нови Сад.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављуV ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

|  |  |
| --- | --- |
| Р.бр | ДОДАТНИ УСЛОВИ |
| 1. | да располаже неопходним пословним капацитетом - да је за период од претходне три године од данаобјављивања јавног позива за ову јавну набавку, на основу склопљених уговорасачинио најмање 3 Извештаја финансијске ревизије из међународних програма Темпус и /или Ерасмус +са минималним учешћем од 4 партнера по пројекту; |
| 2. | да располаже неопходним кадровским капацитетом - да пре јавног позива за достављање понуде понуђач има расположивих и доступних минимум 4 лиценцирана ревизора (лица која поседују лиценцу за обављање ревизије, издату од стране надлежног министарства). |

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем неоверених фотокопија следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда односно *извод из регистра понуђача*.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се

потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминалВишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

 **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:**Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у

време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне

 регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

 **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XII****).*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава
2. бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
3. **Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из чл.75. ст.1-4. већ то чини доставом фотокопије извода о регистрованим подацима из регистра понуђача, односно решења о усвајању регистрационе пријаве код Регистра понуђача.**
4. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује достављањем неоверених фотокопија следећих доказа:

**2.1.**да располаже неопходним пословним капацитетом - да је за период од претходне три године од дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку, на основу склопљених уговорасачинио најмање 3 Извештаја финансијске ревизије из међународних програма Темпус и /или Ерасмус + са минималним учешћем од 4 партнера по пројекту;

***Доказ:***

- образацбр.13.конкурсне документације-Потврда о референтним набавкама за обављање ревизије међународних пројеката;

**2.2**. располаже неопходним кадровским капацитетом - да пре јавног позива за достављање понуде понуђач има расположивих и доступних минимум 4 лиценцираних ревизора (лица која поседују лиценцу за обављање ревизије, издату од стране надлежног министарства).

***Доказ:***

***-*** фотокопија М-обрасца и уговора о раду или уговора о агажовању за свако од наведених лица и фотокопија лиценци за свако лице-потврда да су чланови Коморе овлашћених ревизора у складу са чланом 46.Закона о ревизији.

**IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1.Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**2.Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају

 једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив или шифру и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Висока школа струковних студија за образовање васпитача

ул. Петра Драпшина 8

21000Нови Сад

са назнаком: **,,Понуда за услугу финансијске ревизије**:

**ЈНМВ КЕYбр. 02/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

**08. ЈУНА 2020. годинедо 10.00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу на захтев предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**2.1**. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније **до 08. ЈУНА 2020. године до 10,00 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **08.ЈУНА2020.године са почетком у 11,30 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено потписом овлашћеног лица понуђача.

**2.2**. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне

документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписано oд овлашћеног лица за заступање понуђача. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу(поглавље VI), изузев обрасца (поглавље VI) - који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

**2.3.**ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све обрасце, документе и доказе које је наручилац тражио, како би се оценила озбиљност и квалитет понуде. Понуда мора да садржи и све елементе који су тражени у упутству понуђачима и (евентуално) накнадно послатим додатним објашњењима од стране наручиоца који су означени као прилози конкурсној документацији. У складу са тим, понуда треба да садржи:

**Уколико понуду доставља понуђач самостално, обрасци бр. 4,5,6, 7 и 11. из ове Конкурсне документације нису неопходни.Ако понуђач наступа самостално понуда мора да садржи обрасце 1,2,3 9,10,12,13, 14, и модел уговора.**

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на приложеном Обрасцу понуде.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно сакупљених информација или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

**2.4**. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније осам дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну докуменатацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу: javne-nabаvke.com и интернет страници Наручиоца. Све измене, објављене на напред

наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. У случају измене или допуне конкурсне документације од стране Наручиоца, осам или мање дана

пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

**2.5.** РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) најмање **60**дана од дана јавног отварања понуда

**2.6.** РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена или неприхватљива, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације или ако садржи неистините податке.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све

неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности набавке.

Наручилац је дужан да у поступку набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

**2.7.** ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

**3. ПАРТИЈЕ**:Предметна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад“ 21000Нови Сад, ул. Петра Драпшина бр.8са назнаком:

„**Измена понуде за набавку**: **ЈНМВKEY бр. 02/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Допуна понудеза набавку:ЈНМВKEY бр. 02/2020- НЕ ОТВАРАТИ“**или

„**Опозив понуде за набавку:ЈНМВKEY бр. 02/2020- НЕ ОТВАРАТИ”или**

„**Измена и допуна понудеза набавку:ЈНМВKEY бр. 02/2020- НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу (поглавље VI) изузев обрасца у поглављу VI који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

**Плаћање ће бити извршено у две рате, у року до 45 дана по испостављеној фактури за извршену испоруку извештаја и постављања фактуре на централни регистар фактура.**

**За први извештај о ревизији ће се исплатити 30% а за други 70% уговореног износа услуге.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. О јавним набавкама ( Сл.Гласник РС бр.14/2015 и 68/2015).

1. **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1. Соло меница за добро извршење посла.**

Добро извршење посла у смислу ове конкурсне документације подразумева испуњење уговорених обавеза у погледу рока и квалитета извештаја.

Понуђач се обавезује да у понуди достави попуњени образац бр.14. (менично овлашћење) ове конкурсне документације да ће понуђачу издатисоло меницу за добро извршење посла и уговорну казнуа у складу са моделом уговора ове конкурсне документације.

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговорапреда наручиоцу соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Соло меницу за добро извршење посла и уговорну казну понуђач доставља у висини од 10% вредности уговора,са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од предаје извештаја о ревизији.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13.1** НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронском поштом на e-mail тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремама понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца:

Високa школе струковних студија за образовање васпитача

Петра Драпшина 8,

21000 Нови Сад

или на адресу електронске поште: vsovinfo@gmail.com

са напоменом „Захтев за додатним додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**за набавку: ЈНМВ КЕY бр.02/2020**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу:ujn.gov.rs и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

**14.1**. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о набавци у складу са чланом 109. Закона o јавним набавкама.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**Образац бр.1.**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

 (заокружити)

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Седиште и адреса Понуђача |  |
| Одговорно лице – директор |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Е-mail |  |
| Текући рачун предузећа и банка |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески број предузећа – ПИБ |  |

 ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.2.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ**

**ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

 (заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( име и презиме, звање)

у име и за рачун понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

(ПОНУЂАЧА ИЛИ ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА - ДИРЕКТОРА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати.**

**Образац бр.3.**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

дајем следећу

И З Ј А В У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предметузаједничкeјавнeнабавкeуслуге финансијске ревизије ЈНМВ KEY бр.02/2020објављеног на Порталу управе за јавне набавкеи Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица, односно члана групе који ће бити носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.**

**Образац бр.4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

За реализацију јавне набавке услугефинансијске ревизијеЈНМВKEYбр.02/2020 ангажоваћемо следеће подизвођаче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА** | **ПОЗИЦИЈА РАДОВА** **КОЈЕ ИЗВОДИ** | **УЧЕШЋЕ****ПОДИЗВОЂАЧА****У ПОНУДИ****(процентуално)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Датум: Потпис овлашћеног лица Понуђача,\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде. |

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака (уколико има више од четири ангажованих подизвођача, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 5. За првог подизвођача). Уколико понуђач подноси понуду самостално, овај образац није потребан.**

**Образац бр.5.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Наслов и седиште подизвођача |  |
| Одговорна особа - директор |  |
| Особа за контакт |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| E-mail |  |
| Текући рачун подизвођача |  |
| Матични број подизвођача |  |
| Порески број подизвођача – ПИБ |  |

 Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Потпис овлашћеног лица Подизвођача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац копирати у потребном броју у зависности од броја подизвођача.**

**Уколико понуђач подноси понуду самостално, овај образац није потребан.**

**Образац бр. 6.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Број понуде:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку заједничкeјавнeнабавкeуслуге финансијске ревизије ЈНМВ KEY 02/2020 и овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ | УЧЕШЋЕ ЧЛАНАГРУПЕ У ПОНУДИ(процентуално) | ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ  |
| Овлашћени члан: |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Члан групе: |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Члан групе |  | Потпис одговорног лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака.

(Уколико има више од четири учесника, на наредном примерку не уписивати поново име овлашћеног члана – то поље оставити непопуњено)

Датум:

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године.

**Напомена:Уколико понуђач подноси понуду самостално, овај образац није потребан.**

**Образац бр.7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив члана групе понуђача: |  |
| Седиште и адреса члана групе Понуђача: |  |
| Одговорно лице члана групе - директор |  |
| Особа за контакт: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Е-mail: |  |
| Текући рачун предузећа и банка: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески број предузећа – ПИБ: |  |

Датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача.**

**Уколико понуђач подноси понуду самостално, овај образац није потребан.**

**Образац бр.8.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Услуга финансијске ревизије пројекта КЕY ЈНМВ бр.02/2020**

Понуда бр.\_\_\_*8/20*\_\_\_\_\_ од дана \_27.05.2020.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за набавку услуге финансијске ревизије, који се у оквиру ЕРАСМУС + програма, реализује под називом КЕY, по позиву координатора пројекта Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, бр. од дана

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђена цена без пдв | *475.000,00* |
| Износ пдв-а | *90.000,00* |
| Укупна цена са пдв-ом | *570.000,00* |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана) | *100* |
| Начин плаћања | 30% укупне цене по достави извештаја о ревизији за прву фазу пројекта и 70% укупне цене подостави завршног извештаја, по правилима Ерасмус+ пројекта |
| Рок плаћања | до 45 дана од дана достављања извештаја и постављањафактуре на ЦРФ |
| Рок за доставу извештаја о финансијскојревизији прве фазе пројекта, за периодод 01.12.2018-31.05.2020.године | 20.06.2020. |
| Рок доставе извештаја о финансијскојревизији друге фазе пројекта, за периодод 01.06.2020-30.11.2021.године | 10.12.2021. |

Укупна цена обухвата плативи износ понуђачу и у себи садржи све зависне трошкове услуге које је предмет јавне набавке.

Дана године Лице овлашћено за заступање

**Напомена:Овај образац је дат само као илустрација понуђачима и није га потребно достављати у понуди.**

**Образац бр.9.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Услуга финансијске ревизије пројекта КЕYЈНМВ бр.02/2020**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за набавку услуге финансијске ревизије, који се у оквиру ЕРАСМУС + програма, реализује под називом КЕY, по позиву Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, бр. од дана

|  |  |
| --- | --- |
| Понуђена цена без пдв |  |
| Износ пдв-а |  |
| Укупна цена са пдв-ом |  |
| Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана) |  |
| Начин плаћања | 30% укупне цене по достави извештаја о ревизији за прву фазу пројекта и 70% укупне цене подостави завршног извештаја, по правилима Ерасмус+ пројекта |
| Рок плаћања | до 45 дана од дана достављања извештаја и постављањафактуре на ЦРФ |
| Рок за доставу извештаја о финансијскојревизији прве фазе пројекта, за периодод 01.12.2018-31.05.2020.године | 20.06.2020. |
| Рок доставе извештаја о финансијскојревизији друге фазе пројекта, за периодод 01.06.2020-15.11.2021.године | 10.12.2021. |

Укупна цена обухвата плативи износ понуђачу и у себи садржи све зависне трошкове услуге које је предмет јавне набавке.

Дана године Лице овлашћено за заступање

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни и потпишечиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи или да одреде једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико период реализације пројекта буде продужен, рокови завршетка биће регулисани посебним анексом уговора са изабраним понуђачем, док остали елементи понуде остају непромењени.

**Oбразац бр. 10.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. Закона**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку заједничке јавне набавке добара ЈНМВ KEY бр.02/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава све додатне услове да располаже неопходним пословним, финансијским и техничким капацитетом.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**Образац бр. 11.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]*у поступку заједничке јавне набавке добара ЈНМВ KEY бр.02/20 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).
5. Понуђач испуњава све додатне услове да располаже неопходним пословним, финансијским и техничким капацитетом.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача..**

**Уколико понуђач подноси понуду самостално, овај образац није потребан**

**Образац бр.12.**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА ЗА ОБАВЉАЊЕ РЕВИЗИЈЕ МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКАТА**

**(попуњава учесник референтногТЕМПУС и /или ЕРАСМУС+ пројекта)**

Овим потврђујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив и

седиште понуђача), реализовао уговор закључен са \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Назив и седиште референтног наручиоца пројекта) који је за предмет имао услугу финансијске ревизије међународног пројекта ТЕМПУС и /или ЕРАСМУС+који је имао најамње 4 учесника у пројекту

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. |  Назив ТЕМПУС и /или ЕРАСМУС пројекта | Број и датумуговора ојавној набавци услуге финансијске ревизије | Укупан број учесника у пројекту |
|  |  |  |  |
| 1. 1.
 |  Списак осталих установа учесника у референтном пројекту (навести најмање 4 учесника) |
| 2.2. |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.4. |  |  |  |
| 2.5. |  |  |  |

Контакт особа референтног наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Интернет адреса на којој се могу наћи подаци о јавној набавци референтног пројекта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У случају да приликом стручне процене понуде Комисија провером утврди да су подаци из ове табеле нетачни, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ради учествовања у поступку јавне набавке услуге финансијске ревизије Ерасмус+ пројекта под називом KEY.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Потпис

Ову потврду доставити за сваку референтну набавку у 1 примерку а укупно 3.

Потврду може издатибило који установа учесник у ТЕМПУС и /или ЕРАСМУС пројекту-није потребно да буде издата од координатор пројекта.

**Образац бр. 13.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СТРУКТУРИ РЕВИЗОРСКОГ ТИМА**

 **(попуњава понуђач)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, изјављујем да ћу за извршење уговорних обавеза на основу закљученог уговора о јавној набавци услуге финансијске ревизије на основу јавне набавке ЈНМВ КEY бр.02/2020, ангажовати следећи ревизорски тим:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.Бр. |  Члан тима |  Овлашћени ревизор | Име и презиме лица које врши надзор над чланом тима који нема лиценцу ревизора  |
| 1. |  |  Да Не |  |
| 2. |  |  Да Не |  |
| 3. |  |  Да Не |  |
| 4. |  |  Да Не |  |
| 5. |  |  Да Не |  |
| 6. |  |  Да Не |  |
| 7. |  |  Да Не |  |
| 8. |  |  Да Не |  |
| 9. |  |  Да Не |  |
| 10. |  |  Да Не |  |

 Датум Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац бр.14.**

 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ

На основу Закона о меници и тачке 6. Одлуке о облику, садржини и начину и корошћења јединствених инструмената платног промета (Сл.лист СРЈ 29/2002; 30/2002; 72/2002)

**ДУЖНИК :**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пун назив из решења о упису у регистар надлежног органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 број текућег рачуна пословна Банка

**ИЗДАЈЕ :**

***МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ***

***за корисника бланко, соло меница***

**КОРИСНИК – ПОВЕРИЛАЦ :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 број текућег рачуна пословна Банка

Предајемо вам \_\_\_\_\_ комада бланко, соло меница са серијским бројевима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и овлашћујемо Корисника као Повериоца да сваку од предатих меница може попунити на износ до

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара

и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за износ дуга са припадајућим обавезама, каматама и трошковима по основу поступка набавке- за реализацију Еразмус+ пројектаKEEP EDUCATING YOURSELF(hereinafter referred to as: *Project*), acronym: KEY, reference number: 598977-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP, building on Grant agreement number: 2018-3537/001-001 (hereinafter referred to as: *GА)* а све у складу са одредбама Уговора који ће међусобно потписати Дужник и Корисник-Поверилац .

Овлашћујемо Корисника као Повериоца да у складу са одредбама предметног Уговора за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну

 или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на

повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до : промене лица овлашћених за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средсвима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и свих других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење је издато у 3 (три) истоветна примерка, и то по 1 (један) примерак за Повериоца, Банку дужника и Дужника.

Датум издавања Овлашћења :

 Навести пун назив понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног

 лица

**Напомена:У образац не уносити серијски број соло менице.Све остало попунити.**

**Oбразац 15.**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у ЈНМВ

KEY 02/2020, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно јер наручилац конкретне јавне набавке неће признати трошкове припреме понуде.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА -**

**УГОВОР**

***Закључен између:***

1. Високе школе струковних студија за образовање васпитача Нови Сад, улица Петра Драпшина 8 , ПИБ: 100451094. Матични број: 08066905;Број рачуна: 840-1598666-04 који се води код Управе за трезор,телефон:021/451-683,електронска пошта:vsovinfo@gmail.com, коју заступа директор Бојан Милошевић (у даљем тексту: Купац) и

2. ..............................................................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Добављач),

Основ уговора:

Број: **ЈНМВKEYбр*.*02/2020**

Број и датум одлуке о додели уговора:..........................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од...............................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Са подизвођачем/поизвођачима |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Члан 1.

Предмет овог Уговора јеуслуге финансијске ревизије, реализацији пројекта ЕРАСМУС+(назив на енглеском: KEEP EDUCATION YOURSELF*)*; број пројекта je:**acronym: KEY, reference number: 598977-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP, building on Grant agreement number: 2018-3537/001-001 (**hereinafter referred to as: ***GA*)**

која се уговара након спроведене јавне набавке, попозиву објављеном наПорталу УЈН, сајту Купца иизбора најповољније понуде.

Пројекат **KEY** траје 3 године, са могућношћу продужења за 6 месеци.

Горепоменути поступак јавне набавке је за своје и потребе других учесника у поступку спровела Висока школа струковних студија за васпитаче Нови Сад, под бројем **ЈНМВ****KEY02/2020.**

Понуда Добављача заведена под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Купац) и техничка спецификација из Конкурсне документације чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да је цена добара из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са урачунатим ПДВ-ом, а добијена је на основу цена из понуде Добављач бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године (попуњава Добављач).

Уговорена цена из претходног става ће се исплатити из два дела, по достави ревизорског извештаја за прву односно другу фазу пројекта и постављања фактуре на централни регистар фактура.

По достави првог дела извештаја о ревизији за прву фазу поступка, Купац ће исплатити Добављачу 30% износа уговорене услуге, а по достави другог дела извештаја за другу фазу пројекта Купац ће исплатити 70% уговореног износа услуге.

Уговорена цена за услугу је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове Добављача.

Члан 3.

Добављач се обавезује да Купцу, одмах попотписивању овог Уговора, достави предрачун са ценом услуге а без пдв-а, са исказаним пдв-ом и укупан износ набавке са пдв-ом.

На основу предрачуна купац ће извршити ослобађање од пдв-а у надлежном министарству.

Потписан и оверен образац потврде о пореском ослобађању (ППО-ПДВ) Купац ће доставити Добављачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без пдв-а, са напоменеом да је опрема ослобођена од пдв-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем.

Члан 4.

Добављач се обавезује да до 05.09.2020.године испоручи први део извештаја а до 10.12.2021.други део извештаја о ревизији на адресу Петра Драпшина 8, у Н.Саду.

Добављач је обавезан да купца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2. овог уговора.

Добављач је обавезан да Купца у писаној форми обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Купца.

 Члан 5.

Евентуалне приговоре на квалитет услуге Купац је дужан да стави одмах, приликом преузимања извештаја, а најкасније у року од 5 дана од преузимања извештаја.

 Члан 6.

Купац ће добављачу ставити на располагање сву потребну документацију, исправе и извештаје потребне за обављње ревизије.

Купац ће одредити контакт особу која ће бити задужена за комуникацију са добављачем.

Добављач се обавезује да ће услуге коју су предмет овог уговора почети да пружа одмах по закључењу уговора.

Добављач се обавезује да ће сву потребну документацију, исправе и извештаје потребне за обављање ревизије преузимати у просторијама Купца и достављати их у просторије Купца после завршене ревизије.

Добављач није одговаоран за штету која може настати кривицом,услед кашњења у давању података и потребне документације за обављање послова који су предмет овог Уговора.

Добављач није одговоран за друге штете настале услед чињења или пропуштања Купца са намером или крајњом непажњом.

 Члан 7.

Добављач се обавезује да ће ревизорски извешатај израдити у складу са

-прописима који се примењују у Србији (Закон о ревизији „Сл.гласник“ РС бр.62/2013);

-Међународним стандардима ревизије и Међународним стандардом контроле квалитета;

-правилима за спровођење Ерасмус+ пројеката који се налазе на адреси:

https//eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/beneficiaries-space/capacity-building-in-field-higher-education-2016\_en;

-Кодексом професионалне етике ревизора.

Добављач се обавезује да ревизорски извештаје, и за први и за други део пројекта достави на српском и н енглеском језику, с обзиром да је у питању ревизија међународног пројекта.

Ревизорски извештаји се на оба језика достављају у по три истоветна примеркау штампаној и електронској форми.

Члан 8.

На обављању послова из чл.1 овог уговора биће ангажован ревизорски тим са следећом структуром и планираним бројем сати за обављање ревизије по члановима ревизорског тима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр |  Члан |  Стручна спрема | Планирани број сати |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Планирани број сати ангажовања ревизорског тима је процењен на основу информација које су биле расположиве Добављачу у моменту потписивања уговора.Коначан број реализованих сати ангажовања ревизорског тима, може да одступи од првобитно планираног услед догађаја и околности које нису биле познате у моменту потписивања овог Уговора.

По извршењу услуге, Добављач ће саставити обрачун потрошених сати по члановима ревизорског тима и испоставитиконачни рачун који ће гласити на уговорени износ.

Члан 7.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику испоруке услуге, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде

Ако Добављач падне у доцњу са извршењем уговора, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

 Члан 8.

Уколико Добављач не испоручи извештаје о ревизији која су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Купцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно Уговореног посла.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у фактури.

Члан 9.

Уговорне стране утврђују као неспорно да је Добављач приликом потписивања овог уговора предао Купцу соло меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а као обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза (за извршење обавезе у року и квалитет испорученог ревизорског извештаја) са роком важности 30 календарских дана дужим од понуђеног рока за испоруку ревизорског извештаја.

Купац ће једнострано раскинути уговор и реализовати соло меницу за добро извршење посла, уколико нису испуњени услови из претходног става овог члана.У случају наступања услова за продужење рока завршетка ревизорског извештаја, Добављач је у обавези да продужи важење соло меницео свом трошку продужи рок важења соло менице.Истовремено са предајом менице из става 1.овог члана, обављач се обавезује да преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица добављача, овлашћење за Купца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница НБС и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први захтев Купца.

Купац има обавезу да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Уколико је неиспуњењм уговорних обавеза Добављача Купац претрпео већу штету од износа од 10% од вредности уговореног посла, купац има право да од Добављача захтева накнаду штете, односно да поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

 Члан.10.

Све информације и документација коју Купац учини доступним Добављачу за потребе извршења сматрају се поверљивим.

Добављач се обавезује да добијене податке и информације користи искључиво за потребе извршења услуге и не сме их саопштавати трећим лицима.

Добављач се обавезује на чување пословне тајне и после истека овог Уговора.

Радна документација, односно копије докумената прикупљених у току ангажовања, власништво су Купца, поверљивог су карактера и могу се користити само за потребе ангажовања на обављању уговорених поступка.

Изузетно,радна документација односно копије документа могу се користити за потребе провере квалитета рада Добављача, ка о и за потребе надзора.

Изузев извештаја о ревизији и других извештаја, за које се уговорне стране договоре да се могу јавно објавити или учинити доступним трећим лицима, документација, писма, информације и мишљења која добављач обезбеди Купцу за време обављања услуге, поверљиве су природе.

Добављач има право да омогући увид у горенаведене податке на захтев суда у кривично или предкривичном поступку и у случају примрнр прописа који спречавају финансирање тероризма и прање новца.

Члан 11.

Купац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

* уколико Добављач касни са испоруком извештаја о ревизији дуже од *7 (седам*) календарских дана, а о узроцима не обавести Купца,
* уколико Добављач не испоручи извештај о ревизији у складу са техничком спецификацијом из Конкурсне документације и понудом на основу које је сачињен овај уговор ;
* уколико Добављач не испоручи ревизорски извештај у складу са чланом 7.овог Уговора;
* у случају недостатка средстава за његову реализацију.

 Члан 12.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 8 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

 Члан 13.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да за сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) припадају Купцу, а 2 (два) Добављачу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗА КУПЦА: |  |  | ЗА ДОБАВЉАЧА: |
|  |  |  |  |

**Напомене:**

Модел уговорa попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Ова Конкурсна документација садржи 40 странa.