|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **WP1 – 5. sastanak*** 1. Comparative analysis of ECEC CPD in RS, ME, RO, SI, HU & UK

**WP2 – 4. radionica**2.2. Development of ECEC Learning Hubs2.4. Purchasing of equipment**WP6 – 2. sastanak Tima za kvalitet**6.1. QA&M Committee meeting**WP7 & WP8 – 3. zajednički sastanak Upravnog odbora & Tima koordinatora**1.2. Preparing of project implementation, finance management and project quality instructions1.4. Constitution of project Advisory Board7.1. Website programming & dissemination7.2. Internal institutional dissemination8.3. Steering Committee meetings8.4. Daily project management and administration |
| **VREME I MESTO ODRŽAVANJA** | **VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA OBRAZOVANJE VASPITAČA U NOVOM SADU**Petra Drapšina 8, 21000 Novi Sad, Srbija24. i 25. Oktobar 2019. |
| **REALIZATOR/I** | **VISOKA ŠKOLA STRUKOVNIH STUDIJA ZA OBRAZOVANJE VASPITAČA U NOVOM SADU i WEBIN** |
| **UČESNICI/E** | Predstavnici visokih škola iz Novog Sada, Vršca, Sremske Mitrovice, Pirota, Kruševca, predstavnici Filozofskog fakulteta iz Nikšića, PU „Ljubica Popovićˮ iz Podgorice, Udruženja vaspitača Vojvodine, WEBIN-a, Univerziteta iz Birmingema, kao i predstavnici Eötvös József Főiskola iz Baje. |
| **VODITELJ/I** | Jovanka Ulić, VSNS |
| **IZVEŠTAJ SASTAVIO/LA** | Irina Damjanov i Jovanka Ulić, VSNS |

|  |
| --- |
| **1. SADRŽAJ IZVEŠTAJA**  |

2. Priprema– str. 2

3. Realizacija– str. 2

4. Utisci voditelja/facilitatora – str.3

5. Evaluacija– str. 4

6. Zaključci & dogovori– str.4

|  |
| --- |
| **2. PRIPREMA**  |

Na osnovu sastanka u Nikšiću i zaključka da je neophodno da komunikacija, plan aktivnosti u okviru WP i njihova realizacija bude vidljiva svim partnerima i zainteresovanim stranama pripremljen je set alatki dostupan na Google Docs.

|  |
| --- |
| **3. REALIZACIJA**  |

* Učesnici su obavešteni o tome da primarni koordinator projekta više neće biti Bojan

Milošević nego Jovanka Ulić.

* Predstavljena je publikacija *Analysis of continuing professional development of preschool*

*teachers in Serbia, Montenegro, Hungary, Romania, Slovenia and Great Britain.*

* Navedeno je da je potrebno formirati timove za preporuke o tome šta bi trebalo sistemski

promeniti na nacionalnom nivou, a ove preporuke trebalo bi da proisteknu iz praktičnih

iskustava vaspitača i zaključaka donetih na osnovu analize.

* Navedeno je da je potrebno napraviti okvirne finansijske planove centara, kao i da je

potrebno odrediti po jednu osobu za svaki centar, koja će biti zadužena za administraciju Centra, tj. koja će ga voditi.

* Predstavljene su ostvarene aktivnosti u okviru WP2, te koji koraci predstoje.
* Predstavljen je izveštaj sa brifinga koji je održan u Briselu o pripremi finalnog izveštaja. U

okviru brifinga bilo je reči o generlnim aspektima na projektu koji se odnose na kvalitet, te o greškama koje se pojavljuju u finansijskim izveštajima, te su upravo ove informacije prenete na sastanku.

* Predstavljen je set dokumenata na Google Docs, koji svaka institucija za sebe treba da

popunjava.

* Dogovoreno je da svi koordinatori pristupe Google Docs, gde će se voditi dokumentacija

za ovaj projekat. Koordinatori treba da se odluče za još jednu osobu unutar svojih institucija kojima će dati pristup Google Docs.

* Objašnjen je novi model agende i izveštaja nakon sastanaka, koje ubuduće treba

koristiti. Takođe, dogovoreno je da sve institucije koje su bile domaćini u ove nove forme prebace agende i izveštaje koji su do sada održani.

* Naglašeno je da je potrebno redovno postavljati vesti u vezi sa projektom na sajtove

institucija, a naročito je važno da one institucije koje nemaju informaciju na sajtu o tome da je projekat u toku treba tu informaciju da postave što pre.

* Predstavljen je Vodič za kontrolu kvaliteta – srpska i engleska verzija.
* Dogovoreno je da se formiraju savetodavni odbori na lokalnom i na nacionalnom nivou.

Svaka institucija treba da da svoje predloge za predstavnike savetodavnih odbora na lokalnom i nacionalnom nivou. Potrebno je navesti ime institucije, ime osobe i razlog zašto je upravo to predlog za predstavnika.

* Predstavljeni su rezultati evaluacije kvaliteta upravljanja na projektu.
* Objašnjeno je kako Centri za kontinuirani profesionalni razvoj funkcionišu u Velikoj

Britaniji i na osnovu primera iz Velike Britanije predstavljeni su modeli koji bi mogli biti korišćeni.

* Razgovaralo se o nabavci opreme i predstavljena je i objašnjena konkursna

dokumentacija za nabavku. Dogovoreno je da se nabavka sprovede u 2019. godini, a da

isporuka robe i plaćanje budu u 2020. godini.

- Konstantovano je da se tokom narednih meseci radi i na procesu nabavke revizora za

projekat KEY.

|  |
| --- |
| **4. UTISCI I ZAKLJUČCI VODITELJA** |

Na osnovu polaznih osnova u pripremi ovog sastanka smatrali smo da je neophodno da se svi planirani sastanci timova u okviru pojedinih WP realizuju kao jedinstven sastanak.

Sve aktivnosti navedene u agendi su realizovane.Predstavnici svih timova su upoznati sa ostvarenim aktivnostima u okviru WP 1, WP 2, WP 6, WP 7 & WP 8 i planiranim aktivnostima u narednom periodu, kao i datumima za njihovu realizaciju. Utvrđeni su i datumi za naredne sastanke.

|  |
| --- |
| **5. EVALUACIJA**  |

*Biće dostupna od 4.11.2019.*

*Will be available as of 4 November 2019.*

|  |
| --- |
| **6. ZAKLJUČCI & DOGOVORI** |

Dogovoreni datumi za predstojeće aktivnosti:

* **do 1. novembra:**
	+ sve institucije treba da daju predlog za predstavnike tima za preporuke
	+ sve škole treba da završe tehničku specifikaciju opreme
* **do 10. novembra**
	+ poslati predloge za Savetodavne odbore
	+ sve agende i izveštaje sa dosadašnjih sastanaka prebaciti u novu formu
	+ produžen je rok za anketiranje vaspitača i stručnih saradnika do 15. novembra
* **do 30. novembra**
	+ svaka institucija za sebe u tabele na Google Docs treba da unese sve dosadašnje aktivnosti i troškove
	+ uraditi okvirni finansijski plan centara i odabrati administratore centara

Datumi narednih aktivnosti:

* 28. i 29. 11. 2019. – Kruševac
* 30. 3. 2020. – Maribor
* 31. 3. i 1. 4. 2019. –Murska Sobota